

Leerlingenstatuut Maritieme Academie Harlingen

2016-2018

Algemeen

1. betekenis

een leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van een leerling.

2. doel

een leerlingenstatuut biedt de mogelijkheid de rechtspositie van leerlingen te verduidelijken en te verbeteren. het leerlingenstatuut werkt op 3 manieren:

1. probleemvoorkomend
2. probleemoplossend
3. willekeur uitsluitend

3. begrippen

in dit statuut wordt bedoeld met:

- leerlingen
alle leerlingen die op de school staan ingeschreven;
- ouders
ouders, voogden, feitelijke verzorgers;
- onderwijs ondersteunend personeel
personeelsleden met een andere taak dan lesgeven;
- docenten
personeelsleden met een onderwijstaak;
- schoolleiding
de directeur samen met de teamleiders;
- schoolbestuur
het bevoegd gezag van Dunamare onderwijsgroep;
- leerlingenraad c.q. zeeliedenraad
een uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld in artikel 12 van de wet medezeggenschap onderwijs, of een soortgelijke organisatie die de belangen van leerlingen behartigt;
- medezeggenschapsraad

het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals bedoeld in artikel 4 van de wet medezeggenschap onderwijs;

- geleding
een groepering binnen de school;

- mentor
docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden;

4. procedure

het leerlingenstatuut wordt op voorstel van de medezeggenschapsraad vastgesteld door het bestuur.

5. geldigheidsduur

het leerlingenstatuut wordt voor een periode van twee schooljaren vastgesteld door het schoolbestuur. Daarna wordt het opnieuw besproken in alle geledingen en weer al dan niet gewijzigd of aangevuld voor een periode van twee schooljaren vastgesteld. Indien geen bespreking plaatsvindt, wordt het leerlingenstatuut geacht opnieuw voor twee schooljaren te zijn vastgesteld, maar het moet wel opnieuw goedgekeurd worden door de medezeggenschapsraad.

6. toepassing

het leerlingenstatuut is bindend voor:

- de leerlingen
- de docenten
- het onderwijsondersteunend personeel
- de schoolleiding
- het schoolbestuur
- de ouders. dit geldt behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen.

7. publicatie

het leerlingenstatuut wordt op school gepubliceerd en ieder jaar bij de aanvang van het schooljaar gepubliceerd op de website van de school. dit geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie.

Regels binnen de schoolinstelling

8. regels over het onderwijs

8.1 de leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspinnen om behoorlijk onderwijs te geven. het gaat hierbij om zaken als:

- redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
- goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
- kiezen van geschikte schoolboeken dan wel ander (digitaal) lesmateriaal;
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof.

8.2 als een docent naar het oordeel van een leerling of een groep leerlingen zijn taak niet op een behoorlijke wijze vervult, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de schoolleiding.

8.3 de schoolleiding geeft binnen tien schooldagen de leerling(en) een reactie op de klacht.

8.4 is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) niet afdoende, dan kan beroep bij de interne geschillencommissie worden aangetekend.

9. het volgen van onderwijs door leerlingen

9.1 de leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken dat gebaseerd is op een overdracht van informatie die ordelijk moet verlopen.

9.2 een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten. De leerling meldt zich aan het einde van de les bij de betreffende docent en maakt afspraken over het inhalen van de gemiste lestijd.

10 onderwijstoetsing

10.1 een overhoring betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder voor aankondiging gehouden worden

10.2 voordat een niet aangekondigde overhoring wordt afgenomen hebben de leerlingen het recht de docent kort vragen te stellen over de stof van de overhoring.

10.3 een proefwerk wordt tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.

10.4 een leerling mag slechts twee proefwerken per schooldag krijgen. bij herkansing mag van deze regel afgeweken worden.

10.5 een proefwerk mag alleen de behandelde lesstof bevatten die vijf schooldagen tevoren is afgerond. er dient een redelijke verhouding te bestaan tussen de leerstof en het proefwerk.

de vorm van het proefwerk moet tevoren duidelijk zijn.

10.6 de docent moet de uitslag van een proefwerk of overhoring binnen tien schooldagen bekend maken en in Magister registreren

een proefwerk wordt desgewenst nabesproken met de leerling.

een proefwerk of overhoring die voortbouwt op een vorig proefwerk of overhoring kan slechts worden afgenomen als het vorige proefwerk of overhoring desgewenst is besproken en de cijfers bekend zijn.

10.7 een leerling heeft het recht van inzage in een gemaakte toetsing.

10.8 de normen van de beoordeling van een toetsing worden door de docent van te voren meegedeeld en zo nodig toegelicht.

10.9 wie het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent eerst bezwaar aan bij de docent.

10.10 is de reactie van de docent niet bevredigend, dan kan de beoordeling aan de teamleider worden voorgelegd.

10.11 de leerling van de bovenbouw die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een toetsing heeft recht alsnog aan de toetsing deel te nemen. Dit wordt geregeld in het examenreglement te vinden op de website van de school

de sanctie van het op heterdaad betrappt worden op elke vorm van fraude moet tevoren duidelijk zijn en is geregeld in het examenreglement (leerlingen bovenbouw)

11. werkstukken

wanneer het maken van werkstukken van wat voor soort ook, onderdeel is van het onderwijsprogramma en meetelt in een rapportcijfer, dan dient tevoren duidelijk te zijn aan welke normen een werkstuk moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en wat er gebeurt bij niet of te laat inleveren.

12. rapporten

12.1 een rapport geeft de leerling een overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. het rapport is gericht aan de leerling.

12.2 de cijfers op het eindrapport kunnen voor bepaalde vakken opgesteld worden op grond van een gemiddelde van de voorgaande rapporten; hierover dient tevoren duidelijkheid te worden gegeven.

12.3 het moet voorkomen worden dat een rapportcijfer op grond van slechts één proefwerk wordt vastgesteld.

13. overgaan en zittenblijven

13.1 tevoren dient duidelijk te worden aangegeven aan welke normen een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een ander niveau.

13.2 voorwaardelijke toelating tot een ander niveau is mogelijk. duidelijk moet zijn op grond waarvan een leerling teruggezet kan worden.

14. verwijdering op grond van leerprestatie

14.1 het is toegestaan een leerling op grond van onvoldoende leerprestaties naar een andere afdeling te sturen.

14.2 na twee keer zittenblijven in eenzelfde leerjaar heeft de schoolleiding de bevoegdheid een dwingend advies te geven aan de leerling.

15. huiswerk

15.1 de docenten die lesgeven aan een bepaalde klas, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van werkstukken.

15.2 de leerling die niet in de gelegenheid is geweest het huiswerk te maken, meldt dit bij de aanvang van de les aan de docent. indien de docent van de leerling de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, wordt dit aan de desbetreffende mentor voorgelegd.

regels over de school als organisatie en gebouw

16. vrijheid van meningsuiting

een ieder heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten.

wie zich door een ander beledigd voelt kan handelen volgens de in hoofdstuk c aangegeven procedure.

17. vrijheid van uiterlijk

17.1 een ieder heeft het recht op vrijheid van uiterlijk.

17.2 de school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen.

18. omgang met internet en sociale media.

18.1 we behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart.

18.2 iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op sociale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook het doorsturen (forwarden) en herplaatsen (retweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.

18.3 bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van de maritieme academie en iedereen die daarbij betrokken is zoals docenten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.

18.4 de leraar moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te gebruiken. Tijdens examens, toetsen, overhoringen en proefwerken gelden aangepaste regels.

19. bijeenkomsten zeeliedenraad

19.1 de leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken aangaande het schoolgebeuren en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.

19.2 anderen dan leerlingen worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen, als de leerlingen dat toestaan.

19.3 de schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

19.4 de leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.

19.5 de gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

20. zeeliedenraad

20.1 aan de zeeliedenraad wordt zo mogelijk een vaste ruimte, maar in ieder geval een afsluitbare kast ter beschikking gesteld.

20.2 voor activiteiten van de leerlingenraad worden door de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking gesteld.

20.3 activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lesuren plaatsvinden.

20.4 leerlingenraadsleden kunnen voor hun werkzaamheden lesuren vrij nemen na toestemming van de schoolleiding.

20.5 een leerling kan op grond van zijn / haar activiteiten in de leerlingenraad geen hinder ondervinden van personen genoemd in artikel 6.

21. leerlingenregistratie en privacybescherming

21.1 gegevens van leerlingen worden opgenomen in een leerlingenregister.

21.2 het leerlingenregister staat onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.

21.3 de schoolleiding wijst een onderwijs ondersteunend personeelslid aan die verantwoordelijk is voor het dagelijks beheer.

21.4 het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, geeft op voorstel van de schoolleiding tweejaarlijks aan welke gegevens van een leerling in het leerlingenregister opgenomen worden.

21.5 de vaststelling dient binnen een half schooljaar na vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.

21.6 een leerling heeft de bevoegdheid tot inzage van de gegevens op verzoek van ouders die over hem en/of zijn ouders genoteerd zijn en het doen van voorstellen aan de schoolleiding om correcties aan te brengen.

21.7 de schoolleiding geeft binnen vijf schooldagen aan de betrokkene(n) te kennen of de gewenste correcties al dan niet uitgevoerd zullen worden.

21.8 indien de betrokkene(n) niet tevreden is/ zijn met het antwoord van de schoolleiding kan/kunnen de betrokkene(n) zich direct wenden tot de geschillencommissie.

21.9 het leerlingenadministratiesysteem is toegankelijk voor:

- de schooldecaan;
- de schoolleiding;
- mentor
- indien de leerling minderjarig is: de ouders of gelijkgestelden.

verder heeft niemand toegang tot het leerlingenregister, behoudens uitdrukkelijke toestemming van de schoolleiding en van de leerling.

21.10 de leden van de geschillencommissie hebben recht van inzage van de betreffende genoteerde gegevens gedurende de behandeling van de klacht.

21.11 behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.

21.12 de regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

22. orde

22.1 het schoolbestuur, gehoord de medezeggenschapsraad, stelt op voorstel van de schoolleiding tweejaarlijks een klassenreglement vast.

22.2 de vaststelling dient binnen een half schooljaar na de vaststelling van het leerlingenstatuut te geschieden.

22.3 leidraad bij het opstellen van een klassenreglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.

22.4 iedereen is verplicht de orderegels na te leven.

22.5 overtreding van het ordereglement kan door een ieder aan de schoolleiding worden gemeld.

22.6 dit reglement maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

23. ongewenste intimiteiten

23.1 een leerling heeft er recht op als persoon tegemoet te worden getreden. indien de leerling zich gekwetst voelt door een benadering of intimiteit van de kant van medeleerlingen of schoolpersoneel, die de leerling niet gewenst heeft, dan kan hij zich wenden tot de mentor, de vertrouwensinspecteur/persoon of tot een persoon die hiervoor door het schoolbestuur is aangewezen.

23.2 de regeling maakt na vaststelling door het bestuur deel uit van het leerlingenstatuut.

24. aanwezigheid

24.1 leerlingen zijn verplicht de lessen volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er een andere regeling is getroffen.

24.2 leerlingen kunnen bij de schoolleiding wijzigingen in het rooster voorstellen.

25. te laat komen en absenties

25.1 De regels over absenties te laat komen en de sanctiemogelijkheden van de school zijn geregeld in de leerplichtwet.

25.2 de school is daarbij gehouden aan de wet en de aanwijzingen van de leerplichtambtenaar.

26. straffen

26.1 lijf en tuchtstraffen zijn ten strengste verboden.

26.2 bij het opleggen van de straf dient een zekere verhouding te bestaan tussen strafmaat en de ernst van de overtreding. ook dient er zo mogelijk een verhouding te bestaan tussen de aard van de overtreding en de soort straf.

26.3 het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf gegeven wordt.

26.4 bij de praktische uitvoering van een straf wordt met de mogelijkheden van de leerling rekening gehouden.

Geschillen en het leerlingenstatuut

27. klacht

bij vermeende onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan een ieder bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.

28. bemiddeling door de mentor

indien de klager van degene tegen wie de klacht is gericht een leerling betreft en deze geen bevredigende reactie heeft ontvangen, stelt hij de desbetreffende mentor op de hoogte. de mentor heeft drie schooldagen de gelegenheid een bemiddelende rol te vervullen. Deze rol kan ook vervuld worden door leden van het M team (zie 29.3)

29. herstelrecht

29.1 de maritieme academie werkt volgens het principe van herstelrecht.

329.2 herstelrecht is een pedagogisch model dat gericht is op het neerzetten en onderhouden van een positief schoolklimaat en het herstellen van schade na conflicten door; samen te werken, naar elkaar te luisteren en te leren van fouten en conflicten.

29.3 geschillen worden voorgelegd aan het M (mediation) team waarin daarvoor toegeruste leerlingen en volwassenen zitting hebben.

29.4 naast het herstellen van opgelopen schade kan er alsnog een straf opgelegd worden.

30. recht op onderwijs

leerlingen hebben recht op goed onderwijs.

Kwaliteit van het onderwijs

31. schoolplan en evaluatie

31.1 het bevoegd gezag is wettelijk verplicht in een schoolplan vast te leggen hoe het onderwijsleerproces wordt vormgegeven (artikel 24 tot en met 24e, wet op het voortgezet onderwijs). het schoolplan is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar.

31.2 de invulling van het schoolplan wordt, voorafgaand aan de vaststelling ervan door het bevoegd gezag, besproken met de leerlingen.

31.3 het schoolplan moet ter instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad, tenzij in het medezeggenschapsreglement een andere procedure is vastgelegd.

31.4 het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het schoolplan vier-jaarlijks door de zeeliedenraad geëvalueerd wordt. deze evaluatie zal gebruikt worden bij het formuleren van wijzigingen in het schoolplan.

32. het jaarverslag

het jaarverslag, zoals bedoeld in artikel 24a , 24c en 24e (allen met ingang van 1 augustus 1993) van de wet op het voortgezet onderwijs, is openbaar en is voor een ieder die dat wenst beschikbaar. het jaarverslag wordt gebruikt bij de jaarlijkse evaluatie van het schoolwerkplan. het jaarverslag wordt daartoe aan iedereen die betrokken is bij de evaluatie van het schoolwerkplan toegezonden.

33. recht op voorstellen en suggesties.

leerlingen hebben het recht voorstellen en suggesties te doen aangaande alle zaken op school. de schoolleiding dient hier zorgvuldig mee om te gaan.